

Kursuskatalog Capevo A/S

Indhold

Formulardesign I	3
Formulardesign II	5
Formulardesign III	7
Webservices I.....	8
Webservices II.....	9
Administrator	10
Sagsbehandler	11

Formulardesign I

Titel	Formulardesign I
Sværhedsgrad	Basis
Fokusområde	Formulardesign
Max antal deltagere	6
Målgruppe	Formulardesignere
Varighed	2 dage

Introduktion

Dette kursus har til formål uddanne kursister i opbygning af simple digitale formularer. Kurset giver en generel introduktion til brugen af formulareditoren. Det er målet at når en deltager har afsluttet kurset, vil han/hun være i stand til at bygge formularer, publicere dem på nettet og tilknytte simple workflows, samt tilknytte regler og valideringer mv.

Forudsætninger: Det er ikke nødvendigt med forudgående kendskab til XForm eller andre værktøjer. Generel forståelse for at arbejde i en editor vil være en fordel men ikke en nødvendighed.

Dag 1 Formulardesign I

09.00 – 09.15 Introduktion

09.15 – 10.00 Oprettelse af formular og anvendelse af editor

10.00 – 10.15 Pause

10.15 – 10.45 Kvitteringstekster, brugerbetaling og andre generelle indstillinger

10.45 – 11.15 Feltregler og valideringer

11.15 – 12:00 Opsætning af stylesheet på formularer

12.00 – 12.30 Frokostpause

12.30 – 13.15 Publicering af formularen

13.15 – 13.30 Design af formular, under supervision af Capevo medarbejder

13.30 – 13.45 Pause

13.45 – 15.00 Design af formular, under supervision af Capevo medarbejder

Dag 2 Formulardesign I

09.00 – 10.00 Opsætning af virtuelle sagsmapper

10.00 – 10.15 Pause

10.15 – 10.45 Brugerbetjening og indsendte formularer

10.45 – 11.15 Opsætning af workflow på formularer

11.15 – 12.00 Spørgeskemadesign og anvendelse i spørgerundemodulet

12.00 – 12.30 Frokostpause

12.30 – 13.15 Opsætning af statistik og visning på netsted

13.15 – 13.30 Opsætning af workflow, under supervision af Capevo medarbejder

13.30 – 13.45 Pause

13.45 – 15.30 Arbejde med XForm, under supervision af Capevo medarbejder

Formulardesign II

Titel	Formulardesign II
Sværhedsgrad	Specialiseret
Fokusområde	Formulardesign
Max antal deltagere	6
Målgruppe	Formulardesignere
Varighed	2 dage

Introduktion

Dette kursus har til formål at uddanne kursisterne i overholdelse af offentlige standarder, som NDR 3.1. Desuden undervises i opbygning af formularer således at de er handikapvenlige og kan læses vha. JAWS. Kurset fokuserer endvidere på mere kompleks brug, som f.eks. indførelse af kode direkte i formularerne.

Forudsætninger: Deltagelse i Formulardesign I

Dag 1 Formulardesign II

09.00 – 09.15 Introduktion.

09.15 – 10.00 Uddannelse i NDR 3.1

10.00 – 10.15 Pause.

10.15 – 11.30 Uddannelse i NDR 3.1

11.30 – 12.00 Validering af NDR 3.1

12.00 – 12.30 Frokostpause

12.30 – 13.30 Komplekse funktioner

13.30 – 13.45 Pause

13.45 – 15.00 Tilpasning af stylesheets

Dag 2 Formulardesign II

09.00 – 12.00 Opsætning af formular med

- Stylesheet
- NDR
- Virtuelle sagsmapper
- Workflow

12.00 – 12.30 Frokostpause

12.30 – 13.00 Funktionshandikap

13.00 – 13.30 Spørgsmål

13.30 – 13.45 Pause

13:45 – 14.30 Uddannelse på baggrund af spørgsmål

14.30 – 15.00 Eksempler på anvendelse

14.45 – 15.00 Capevo Service Desk

Formulardesign III

Titel	Formulardesign III
Sværhedsgrad	Elite
Fokusområde	Formulardesign
Max antal deltagere	6
Målgruppe	Formulardesignere
Varighed	2 dage

Introduktion

Der undervises i design og opbygning af blanketter i XForm. Med anvendelse af blanketter, der er knyttet til en digital formular, og med brugen af mapning opnås de mest brugervenlige løsninger, hvor det er muligt at udskrive printfaste blanketter.

Forudsætninger: Deltagelse i Formulardesign I og II.

Dag 1 Formulardesign III

09.00 – 09.15 Introduktion.

09.15 – 10.00 Sammenhængen mellem blanketter og formularer

10.00 – 10.15 Pause.

10.15 – 12.00 Uddannelse i brugen af HTML design i Visual Studio

12.00 – 12.30 Frokostpause

12.30 – 13.30 Import og tilpasning af blanketter

13.30 – 13.45 Pause

13.45 – 14.00 Mapning

14.00 – 15.00 Publicering, opsætning og test

Dag 2 Formulardesign III

09.00 – 10.00 Opsætning af blanket og tilhørende formular

10:00 – 10.15 Pause

10.15 – 12.00 Opsætning af blanket og tilhørende formular

12.00 – 12.30 Frokostpause

12.30 – 13.30 Opsætning af blanket og tilhørende formular

13:30 – 13.45 Pause

13.45 – 15.00 Opsætning af blanket og tilhørende formular

Webservices I

Titel	Webservices I
Sværhedsgrad	Basis
Fokusområde	Specialfunktioner og integration
Max antal deltagere	6
Målgruppe	Formulardesignere, udviklere
Varighed	1 dag

Introduktion

Der undervises i tilknytning af webservices direkte på formularer og i workflow, ligesom der opsættes et katalog over disse services.

Forudsætninger: Deltagelse i Formulardesign II.

Dag 1 Webservices I

09.00 – 09.15 Introduktion.

09.15 – 10.00 Anvendelse af webservices

10.00 – 10.15 Pause

10.15 – 12.00 Design og opsætning af webservices på formularer og i workflow

12.00 – 12.30 Frokostpause

12.30 – 13.30 Design og opsætning af webservices til integration

13.30 – 13.45 Pause

13.45– 14.30 SOA og webservices

14:30 – 15:00 Katalog over standard webservices i XForm

Webservices II

Titel	Webservices II
Sværhedsgrad	Specialiseret
Fokusområde	Kodning af webservices
Max antal deltagere	2
Målgruppe	.Net Udviklere
Varighed	1 dag

Introduktion

Der undervises i kodning af webservices. Der undervises i hvad der skal til for at kode en webservice og vil i praksis foretage en integration til et eksisterende system via en webservice.

Forudsætninger: Deltagelse på Webservice I, samt erfaring med udvikling af kode.

Dag 1 Webservices II

09.00 – 09.15 Introduktion

09.15 – 10:00 Kodning af webservice

10.00 – 10.15 Pause

10.15 – 12:00 Kodning af webservice

12.00 – 12.30 Frokostpause

12.30 – 14:00 Integration til et specifikt fagsystem i praksis

13.30 – 13.45 Pause

13.45 – 15:00 Integration til et specifikt fagsystem i praksis

Administrator

Titel	Administrator I
Sværhedsgrad	Basis
Fokusområde	Sikkerhed og standarder
Max antal deltagere	12
Målgruppe	Administratorer
Varighed	1 dag

Introduktion

Fokus på dette kursus er at sikre at der opsættes korrekte brugerrettigheder på både formularniveau og gruppeniveau. Endvidere undervises der i opsætningen af kategorier og statuskoder, som er standardopsætningsmuligheder. Ved brugen af SOA kan alle typer af relevant information udtrækkes og det illustreres hvordan dette kan gøres.

Med oprettelse af designkataloger, sikres en ensartethed i organisationsens formulardesign. Vi vejleder i opbygningen af et sådant.

Forudsætninger: Det anbefales at kursisterne har deltaget i formulardesign I, men dette er ikke en nødvendighed.

Dag 1 Administrator

09.00 – 09.15 Introduktion

09.15 – 10:00 Brugerrettigheder på formular og gruppe

10.00 – 10.15 Pause

10.15 – 10:30 Kategorier og statuskoder

10:30 – 10:45 Interne IP-adresser og SOA

10:45 – 11:15 Anvendelse af systemvariabler

11:15 – 12.00 Designkataloger

12:00 – 12.30 Frokost

12.30 – 13.30 Formulardefinitioner og import/eksport

13.30 – 13.45 Pause

13.45 – 15.00 Etablering af designkatalog og procesbeskrivelse

Sagsbehandler

Titel	Sagsbehandler
Sværhedsgrad	Basis
Fokusområde	Sagsbehandling
Max antal deltagere	12
Målgruppe	Sagsbehandlere
Varighed	1 dag

Introduktion

Et generelt kursus der fokuserer på den egentlige sagsbehandlingsdel. Hvordan håndteres sager og henvendelser i forbindelse med indsendte formularer.

Forudsætninger: Der er ingen forudsætninger for deltagelse.

Dag 1 Sagsbehandler

09.00 – 09.30 Introduktion

09.30 – 10.00 Indsendte formularer, søgning, sortering og kategori

10.00 – 10.15 Pause

10.15 – 10:30 Brugerbetjening

10.15 – 10:30 Multieksport og Multiprint

10:30 – 10:45 Udskrift af formular mv.

10:45 – 11:15 Statuskodeskift, noter og betalingsgennemførelser

11:15 – 12.00 Etablering af procesdokument